



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) Balik Nama Sertifikat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT dan RW;
2. FC KTP dan KK Pemohon
3. FC SPPT PBB Tahun Berjalan
4. FC Sertifikat
5. Surat Pernyataan Tidak Sengketa bermaterai Rp.10.000
6. FC Surat Ahli Waris apabila balik nama ke Ahli Waris
7. FC Surat Kuasa Waris
8. Fc KTP Saksi 2 Orang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (PTSP)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1);
6. Petugas memproses penandatanganan formulir PM1 (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) Balik Nama Sertifikat.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

1. Pelayanan Urusan Lainnya

Pengaduan Layanan

CRM