



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) PLN dan PAM

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT dan RW;
2. FC KTP dan KK Pemohon
3. FC Surat Kepemilikan Bangunan
4. Surat Pernyataan tidak berada di Jalur Hijau, Jalur Rel Kereta Api bermaterai Rp.10.000
5. FC SPPT PBB terbaru
6. Foto Bangunan
7. Fc KTP Saksi 2 Orang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (PTSP)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1);
6. Petugas memproses penandatanganan formulir PM1 (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) PLN dan PAM.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Lainnya



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Pengaduan Layanan

CRM