



Dinas Ketenagakerjaan

Jalan Karya Utama No. 1 Lubuk Pakam 20514 0617953580

<https://disnaker.deliserdangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Ketenagakerjaan

Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencatatan SP/SB
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
3. Susunan dan Nama Pengurus SP/SB
4. Daftar nama anggota pembentuk SP/SB
5. Surat Pernyataan tidak menjadi anggota SP/SB lain
6. Membawa Daftar Hadir Pembentukan SP/SB
7. Membawa Surat Domisili SP/SB bagi SP/SB di luar Perusahaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pihak SP/SB membawa kelengkapan dokumen/berkas permohonan pencatatan SP/SB
2. Mediator HI melakukan verifikasi ke lapangan terkait kebenaran dan kelengkapan dokumen keanggotaan SP/SB
3. Apabila dokumen tidak lengkap, maka berkas/dokumen permohonan pencatatan tersebut akan dikembalikan untuk dilengkapi/diperbaiki
4. Apabila dokumen sudah lengkap, Dinas Ketenagakerjaan Kab. Deli Serdang akan mengeluarkan Bukti Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh

Waktu Penyelesaian

21 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bukti Pencatatan SP/SB

Pengaduan Layanan



Dinas Ketenagakerjaan

Jalan Karya Utama No. 1 Lubuk Pakam 20514 0617953580

<https://disnaker.deliserdangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Ketenagakerjaan

Dapat disampaikan langsung ke Dinas Ketenagakerjaan Kab. Deli Serdang cq. Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja