



## Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

## ahli waris

No. SK : 26 Tahun 2022

### Persyaratan

1. - Surat Pengantar (Asli) RT dan RW / pengelola apartemen/ pengelola rusu; dan - Dokumen/ bukti kependudukan dan peristiwa penting (seperti fotokopi KK, akta pencatatan sipil), ijazah atau Surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan; 2. Pemohon mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan kepada Petugas loket; 3. Petugas loket melakukan verifikasi dan validasi berkas persyaratan; 4. Petugas melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan dan menerbitkan NIK/ Biodata Penduduk yang sudah ditandatangani secara TTE a.n Kepala Suku Dinas; 5. Petugas loket menyerahkan NIK/Biodata Penduduk kepada pemohon dalam hal biodata dimintakan oleh pemohon; 6. Pemohon menerima NIK/ Biodata Penduduk sebagai dasar penerbitan dokumen lainnya.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

jika berkas lengkap 1 hari selesai



## Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat keterangan wari yang ti tanda tangani lurah

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon/ WA PTSP 089514726080;
2. Nomor Telepon/ WA Dukcapil 085700800815;
3. Nomor Telepon Kantor 021-44851565;
4. Nomor Fax Kantor 021-44851565;
5. Email PTSP ptsp.marunda@gmail.go.id;
6. Email Kantor kel.marunda@gmail.com;

Kotak saran dan pengaduan;