



Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

ahli waris

No. SK : 26 Tahun 2022

Persyaratan

1. - Surat Pengantar (Asli) RT dan RW / pengelola apartemen/ pengelola rusu; dan - Dokumen/ bukti kependudukan dan peristiwa penting (seperti fotokopi KK, akta pencatatan sipil), ijazah atau Surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan; 2. Pemohon mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan kepada Petugas loket; 3. Petugas loket melakukan verifikasi dan validasi berkas persyaratan; 4. Petugas melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan dan menerbitkan NIK/ Biodata Penduduk yang sudah ditandatangani secara TTE a.n Kepala Suku Dinas; 5. Petugas loket menyerahkan NIK/Biodata Penduduk kepada pemohon dalam hal biodata dimintakan oleh pemohon; 6. Pemohon menerima NIK/ Biodata Penduduk sebagai dasar penerbitan dokumen lainnya.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

jika berkas lengkap 1 hari selesai



Kelurahan Marunda

Jl. Marunda Baru No.5 RT. 007 RW. 006 14150 02144851565

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Cilincing / Kelurahan Marunda

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat keterangan wari yang ti tanda tangani lurah

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon/ WA PTSP 089514726080;
2. Nomor Telepon/ WA Dukcapil 085700800815;
3. Nomor Telepon Kantor 021-44851565;
4. Nomor Fax Kantor 021-44851565;
5. Email PTSP ptsp.marunda@gmail.go.id;
6. Email Kantor kel.marunda@gmail.com;

Kotak saran dan pengaduan;