



Dinas Ketenagakerjaan

Jalan Karya Utama No. 1 Lubuk Pakam 20514 0617953580

<https://disnaker.deliserdangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Ketenagakerjaan

Pelayanan Penerbitan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja (AK-I)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP rangkap 1 (satu)
2. Fotocopy Kartu Keluarga rangkap 1 (satu)
3. Fotocopy Ijazah terakhir rangkap 1 (satu)
4. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
5. Transkrip Nilai (Khusus Diploma dan Sarjana) rangkap 1 (satu)
6. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja bagi yang memiliki

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melengkapi berkas sesuai persyaratan
2. Petugas Dinas Ketenagakerjaan memverifikasi berkas permohonan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja
3. Melakukan wawancara kepada Pencari Kerja.
4. Melakukan pendaftaran online pada website <https://karirhub.kemnaker.go.id>
5. Penandatanganan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja (AK-I) oleh pejabat yang berwenang

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja (AK-I)

Pengaduan Layanan



Dinas Ketenagakerjaan

Jalan Karya Utama No. 1 Lubuk Pakam 20514 0617953580

<https://disnaker.deliserdangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Ketenagakerjaan

Menghubungi Nomor Kontak HP an Yanita Uly Br Tarigan (0813 6217 6954), Rika Amanita (0813 6225 7808)