

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Jalan Ahmad Yani Km 10 No 20, Maburai, Murung Pudak, Tabalong,
Maburai, Kec. Murung Pudak, Tanjung, Kalimantan Selatan 71571
05262027205

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/tanjung/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung



KPPN

Pencabutan Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung (SPHL) dan Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung (SP2HL)
2. Laporan Pendaftaran/Perubahan/ Informasi Suplier;
3. Salinan rekening koran terakhir atas rekening hibah;
4. SPTHML;
5. SPTJM;
6. Salinan surat persetujuan pembukaan Rekening untuk pengajuan SP2HL pertama kali.
7. Surat Perintah Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP4HL) beserta dokumen pendukungnya :
8. Laporan Pendaftaran/Perubahan/ Informasi Supplier;
9. Salinan rekening koran terakhir atas rekening hibah;
10. Salinan bukti pengiriman/transfer kepada Pemberi Hibah;
11. SPTJM.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Jalan Ahmad Yani Km 10 No 20, Maburai, Murung Pudak, Tabalong,
Maburai, Kec. Murung Pudak, Tanjung, Kalimantan Selatan 71571
05262027205

<https://djjpb.kemenkeu.go.id/kppn/tanjung/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal
Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor



KPPN

TANJUNG

1. Satuan kerja meninjau dan menerima berkas SP2HL atau SP4HL beserta Arsip Data Komputer (ADK) melalui Locket
Penerimaan SPM di KPPN dengan menggunakan sistem antrian
2. Petugas Front Office KPPN melakukan pencocokan KIPS, pencocokan saldo awal, dan meneliti
dokumen SP2HL atau SP4HL beserta kelengkapannya.
3. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, petugas loket akan mengembalikan berkas tersebut
kepada Satuan Kerja
4. Apabila benar, petugas loket KPPN melakukan upload data melalui sistem aplikasi, dan menyerahkan
tanda terima konversi.
5. Selanjutnya berkas dan ADK akan dilakukan validasi oleh petugas validator. Apabila berhasil unggah
validasi, maka proses akan diteruskan kepada petugas middle office Seksi Pencairan Dana. Apabila
gagal validasi, maka berkas akan dikembalikan kepada satuan kerja
6. Dokumen yang berhasil divalidasi akan diproses approval melalui sistem aplikasi, dan diteruskan
kepada Seksi Bank untuk dilakukan persetujuan dan penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung
(SPHL) dan Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)
7. Satuan kerja mengajukan berkas SP2HL atau SP4HL beserta Arsip Data Komputer (ADK) melalui Locket
Penerimaan SPM di KPPN dengan menggunakan sistem antrian
8. Petugas Front Office KPPN melakukan pencocokan KIPS, pencocokan saldo awal, dan meneliti
dokumen SP2HL atau SP4HL beserta kelengkapannya.
9. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, petugas loket akan mengembalikan berkas tersebut
kepada Satuan Kerja
10. Apabila benar, petugas loket KPPN melakukan upload data melalui sistem aplikasi, dan menyerahkan
tanda terima konversi.
11. Selanjutnya berkas dan ADK akan dilakukan validasi oleh petugas validator. Apabila berhasil unggah
validasi, maka proses akan diteruskan kepada petugas middle office Seksi Pencairan Dana. Apabila
gagal validasi, maka berkas akan dikembalikan kepada satuan kerja
12. Dokumen yang berhasil divalidasi akan diproses approval melalui sistem aplikasi, dan diteruskan
kepada Seksi Bank untuk dilakukan persetujuan dan penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung
(SPHL) dan Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung

Jalan Ahmad Yani Km 10 No 20, Maburai, Murung Pudak, Tabalong,
Maburai, Kec. Murung Pudak, Tanjung, Kalimantan Selatan 71571
05262027205

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/tanjung/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Tanjung



**KPPN
TANJUNG**

<meta charset="utf-8" />sejak ADK SPM berhasil unggah validasi.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPHL dan SP3HL

Pengaduan Layanan

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email: pengaduan151@gmail.com website: <https://s.id/Pengaduan151> <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/> <https://www.wise.kemenkeu.go.id/#/> , nomor telepon WhatsApp: 082155296629 serta kotak layanan pengaduan.