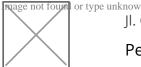
#### Kelurahan Makasar



Jl. Gelanggang Olah Raga Remaja RT 011 RW 06 Kelurahan Makasar 13570 0218005638

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Makasar / Kelurahan Makasar

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Pengantar / PM 1 untuk Administrasi Umum

No. SK:

# Persyaratan

- 1. Surat permohonan
- 2. Fotokopi KTP dan KK pemohon
- 3. Pengantar RT RW
- 4. Surat pernyataan atas maksud pengajuan diatas materai
- 5. Surat Keterangan lain bila diperlukan

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan Makasar dengan membawa berkas
- 2. Petugas melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian berkas
- 3. Petugas membuat Surat Pengantar / PM 1
- 4. Pendatanganan PM1 oleh Pejabat yang berwenang (Lurah / Sekkel / Kasi)
- 5. Pemohon menerima Surat Keterangan / PM 1

# Waktu Penyelesaian

30 Menit

Waktu penyelesaian sekitar 15 - 30 menit sesuai dengan kelengkapan berkas

# Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

# **Produk Pelayanan**

1. Surat Pengantar / PM1

### Pengaduan Layanan

### Kelurahan Makasar



Jl. Gelanggang Olah Raga Remaja RT 011 RW 06 Kelurahan Makasar 13570 0218005638

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Makasar / Kelurahan Makasar

Layanan Pengaduan Masyarakat di Kantor Kelurahan Makasar