



## kelurahan kamal muara

Jl. Kamal Muara Raya No. 8 14470 0215550302

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Penjaringan  
/ kelurahan kamal muara

# Pelayanan Akte Kelahiran Kelahiran

No. SK : 35 Tahun 2021

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas / Bidan / Rumah Sakit / penolong kelahiran;
2. FC KTP dan FC KK orang tua;
3. FC Surat Nikah orang tua;
4. FC KTP 2 orang Saksi;
5. FC KTP Pelapor (bila diwakilkan);
6. Form Akte Kelahiran
7. Surat Kuasa (bila dikuasakan) bermaterai Rp. 10.000.
8. SPTJM Orang Tua (Akte Dewasa)
9. SPTJM Perkawinan (AKte Dewasa)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi bcrkas. (Satpel. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (Satpel. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## kelurahan kamal muara

Jl. Kamal Muara Raya No. 8 14470 0215550302

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Penjaringan  
/ kelurahan kamal muara

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor : 021-5550302
2. Email : kamalmuarakelurahan@gmail.com
3. Kotak saran dan Pengaduan