



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Pelayanan Permohonan Tanda Tangan Taspem

No. SK :

Persyaratan

1. FC KTP dan FC KK Pemohon;
2. Berkas dari Taspem yang akan ditandatangani;
3. Surat/ Dokumen pendukung lainnya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan);
4. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan (Kelurahan);
5. Pemohon menerima berkas permohonan Taspem yang ditandatangani Lurah (PTSP).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Lainnya

Pengaduan Layanan

CRM