



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN
PADEMANGAN / Kelurahan Ancol

Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Untuk Pelayanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Berkas dan data pendukung yang lengkap;
4. Surat kuasa bermaterai cukup beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan);
4. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan (Kelurahan);
5. Pemohon menerima surat keterangan (PTSP).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Lainnya

Pengaduan Layanan

CRM