



Pembayaran Gaji Pegawai

No. SK : 460/25/KEP/434.204/2022

Persyaratan

1. ? Kelengkapan dokumen sumber untuk penyesuaian gaji dan tunjangan
2. ? Foto copy SK Mutasi, kenaikan/penurunan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, tugas belajar, meninggal dunia, akte nikah, akte kelahiran anak, surat keterangan kuliah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. ? Bendahara Gaji mengirimkan berkas permohonan mutasi gaji ke Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten
2. ? Berkas permohonan diverifikasi untuk penyesuaian gaji serta tunjangan
3. ? Pemrosesan kekurangan gaji, gaji susulan maupun uang duka
4. ? Data pembaharuan diinput pada data base gaji dan tunjangan
5. ? Bendahara gaji mengambil persyaratan gaji dan daftar gaji setiap minggu ke-3 tiap bulannya sebagai dasar pembuatan SPM Gaji
6. ? Bendahara Pengeluaran membuat SPP dan SPM gaji untuk disampaikan ke Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten
7. ? SP2D terbit
8. ? Gaji dibayarkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Dibutuhkan 2 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Rajawali No.7 69213 0323321164



dinsos.sampangkab.go.id

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

1. Pembayaran Gaji Bulanan Pegawai

Pengaduan Layanan

- Pegawai datang langsung ke Kasubag Keuangan Dinas Sosial dengan memberikan pengaduan
- § Mengkaji dan meneliti materi yang diadukan
- § Melakukan koordinasi dan konsultasi kepada yang berwenang sesuai dengan materi pengaduan yang disampaikan
- § Memberikan jawaban dan tindak lanjut/perbaikan