

Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan (PM1) Pengantar Perceraian

No. SK : 160

Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani oleh RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat pernyataan yang berisi alasan mengajukan gugatan cerai dari pemohon bermaterai Rp. 10.000 ditandatangani 2 orang saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan pemohon)
4. FC KTP 2 orang saksi
5. Surat kuasa bermaterai Rp.10.000 beserta FC KTP penerima kuasa (bila dikuasakan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan Verifikasi berkas
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) Kelurahan
6. Petugas memproses penandatanganan PM1 kelurahan
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) kelurahan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. standar pelayanan pemberian surat keterangan (PM1) Pengantar perceraian

Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

Pengaduan Layanan

1. Nomor telp. Kantor 021-4371711
2. Nomor Fax. 021-4371711
3. Nomor Telepon PTSP 021-3822967
4. Email ptspkelurahankoja1@gmail.com
kojakut42@gmail.com
- 5.

Kotak saran dan pengaduan