

Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Surat Keterangan Pengambilan Orang Tua/Saudara/I di Panti Sosial akibat Terkena Razia

No. SK : 160

Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani oleh RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan Umum yang diperoleh dari Kelurahan (Menyatakan bahwa nama tsb. Tidak akan mengulangi perbuatan serupa lagi), Mengetahui RT/RW.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan Verifikasi berkas
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) Kelurahan
6. Petugas memproses penandatanganan PM1 kelurahan
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) kelurahan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Surat Keterangan Pengambilan Orang Tua/Saudara/I di Panti Sosial akibat Terkena Razia

Pengaduan Layanan

Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

1. Nomor telp. Kantor 021-4371711
2. Nomor Fax. 021-4371711
3. Nomor Telepon PTSP 021-3822967
4. Email ptspkelurahankoja1@gmail.com
kojakut42@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan