

## Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

# Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Keterangan Domisili Musholla/Masjid

No. SK : 160

## Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani oleh RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan Umum yang diperoleh dari Kelurahan (Menyatakan bahwa nama tsb. Berdomisili di alamat tsb di Kelurahan Koja), Mengetahui RT/RW.
4. Foto Copy Struktur Organisasi Kepengurusan Musholla/Masjid

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan Verifikasi berkas
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) Kelurahan
6. Petugas memproses penandatanganan PM1 kelurahan
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) kelurahan

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

## Biaya / Tarif

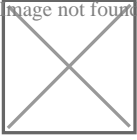
Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Keterangan Domisili Musholla/Masjid

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Koja



Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta

Utara 14220 02143931927

[0](#)

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Koja

1. Nomor telp. Kantor 021-4371711
2. Nomor Fax. 021-4371711
3. Nomor Telepon PTSP 021-3822967
4. Email [ptspkelurahankoja1@gmail.com](mailto:ptspkelurahankoja1@gmail.com)  
[kojakut42@gmail.com](mailto:kojakut42@gmail.com)
5. Kotak saran dan pengaduan