

Kelurahan Koja

Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta Utara 14220 02143931927



[0](#)

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN

Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Pengajuan Sertipikat

No. SK : 160

Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani oleh RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Foto Copy PBB
4. Foto Copy Surat Kepemilikan tanah terdahulu (AJB/Sertipikat/Hibah/Waris) Lengkap.
5. Foto Copy Planing Ketetapan Rencana Kota (KRK), Yang diperoleh dari Kecamatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan Verifikasi berkas
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (PM1) Kelurahan
6. Petugas memproses penandatanganan PM1 kelurahan
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1) kelurahan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

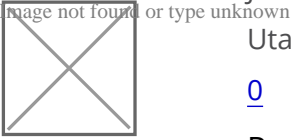
Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Penandatanganan Surat (PM.1) Pengajuan Sertipikat

Pengaduan Layanan

Kelurahan Koja

Jl. Inspeksi Kali Sunter, RT.5/RW.9 Kelurahan Koja Kecamatan Koja Kota Administrasi Jakarta Utara 14220 02143931927



[0](#)

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN KOJA / Kelurahan Koja

1. Nomor telp. Kantor 021-4371711
2. Nomor Fax. 021-4371711
3. Nomor Telepon PTSP 021-3822967
4. Email ptspkelurahankoja1@gmail.com
kojakut42@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan