

Kelurahan Tugu Utara



Jl. Mahoni Selatan No.9, RT.9/RW.1, Tugu Utara, Kec. Koja, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14260 0

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Tugu Utara

Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

No. SK : 15

Persyaratan

1. Pengantar RT/ RW yang ditandatangani oleh Pengurus RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan sesuai keperluan yang ditandatangani oleh Pemohon, Pengurus RT dan RW bermaterai Rp 10.000
4. Berkas dan data pendukung yang lengkap
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan. (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (Loket PTSP).

Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 Jam Bila berkas Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

Pengaduan Layanan

Kelurahan Tugu Utara



Jl. Mahoni Selatan No.9, RT.9/RW.1, Tugu Utara, Kec. Koja, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14260 0

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Koja / Kelurahan Tugu Utara

1. Telepon Kantor 021-4371708
2. Nomor Fax 021- 4371708
3. Nomor Telepon/call center PTSP 021-4371708
4. Email: kelurahantuguutara@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan