



## kelurahan pademangan timur

Jl. Pademangan VII No.44, RT.4/RW.10 14410 02164702807

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /  
kelurahan pademangan timur

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Untuk Pelayanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK : 184 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Berkas dan data pendukung yang lengkap;
4. Surat kuasa bermaterai cukup beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan);
4. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan (Kelurahan);
5. Pemohon menerima surat keterangan (PTSP).

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

## Pengaduan Layanan



## kelurahan pademangan timur

Jl. Pademangan VII No.44, RT.4/RW.10 14410 02164702807

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /  
kelurahan pademangan timur

yang terintegrasi dengan Aplikasi CRM.