



## Penjualan Publikasi secara luring

No. SK :

### Persyaratan

1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif.
2. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian hardcopy dan/atau softcopy publikasi (format, biaya, dan media).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS Provinsi Maluku.
2. Pengguna layanan menemui petugas frontline unit PST BPS Provinsi Maluku
3. Pengguna layanan mengisi buku tamu elektronik.
4. Pengguna layanan memberi informasi kepada petugas layanan tentang hardcopy dan/atau softcopy publikasi yang diperlukan.
5. Petugas layanan menyiapkan hardcopy dan/atau softcopy publikasi serta mencetak invoice.
6. Pengguna layanan membayar secara tunai ke Bendahara atau kode billing Sistem informasi PNBPOne.
7. Bendahara membuat dan menyerahkan kuitansi kepada pengguna layanan.
8. Petugas layanan menyerahkan hardcopy dan/atau softcopy publikasi kepada pengguna layanan.
9. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan hardcopy dan/atau softcopy publikasi yang telah diterima.
10. Petugas memperbaiki hardcopy dan/atau softcopy publikasi jika terdapat kesalahan dalam proses persiapan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan.
11. Pengguna layanan mengisi polling tingkat kepuasan pengunjung di dekat pintu keluar PST.
12. Pengguna layanan meninggalkan unit PST BPS Provinsi Maluku.

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pengguna layanan akan segera dilayani setelah mengisi buku tamu elektronik



## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik.

## Produk Pelayanan

1. Hardcopy dan/atau softcopy publikasi BPS

## Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui kotak saran & pengaduan, [website pengaduan](#), email ([bps8100@gmail.com](mailto:bps8100@gmail.com)), atau SMS/WA 082130456435