

## KECAMATAN PADEMANGAN



Jl. Gor Pademangan No. 1, Pademangan Barat, Pademangan, Jakarta Utara 14420

0216459956

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN  
PADEMANGAN

# Surat Pengantar Pindah WNI Antar Wilayah di Luar Kecamatan

No. SK :

### Persyaratan

1. surat pengantar pindah WNI yang ditandatangani oleh lurah dilengkapi surat pengantar yang ditandatangani rt/rw
2. KTP asli yang akan pindah
3. KK asli

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## KECAMATAN PADEMANGAN



Jl. Gor Pademangan No. 1, Pademangan Barat, Pademangan, Jakarta Utara 14420

0216459956

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN  
PADEMANGAN

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kecamatan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP);
3. Petugas menerima berkas (PTSP);
4. Petugas melakukan verifikasi berkas di depan pemohon kemudian memparaf pada sisi kiri jika dinyatakan lengkap (PTSP);
5. Petugas melakukan verifikasi ulang berkas (Kecamatan);
6. Petugas memparaf pada sisi kanan jika persyaratan dinyatakan lengkap (Kecamatan)
7. Petugas memroses penandatanganan Surat Pengantar pindah WNI (Kecamatan);
8. Petugas menomori dan memberi stempel (PTSP);
9. Pemohon menerima Surat Pengantar Pindah WNI (PTSP).

### Waktu Penyelesaian

## KECAMATAN PADEMANGAN



Jl. Gor Pademangan No. 1, Pademangan Barat, Pademangan, Jakarta Utara 14420

0216459956

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN  
PADEMANGAN

2 Jam

30 menit-2 Jam/Pemohon (bila berkas lengkap & Pejabat penandatanganan ada ditempat)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah WNI Antar Wilayah di Luar Kecamatan Asal

### Pengaduan Layanan

Telp/Fax (021) 6459956