

## Kelurahan Tugu Utara



Jl. Mahoni Selatan No.9, RT.9/RW.1, Tugu Utara, Kec. Koja, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14260 0

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN KOJA / Kelurahan Tugu Utara

# Pelayanan Paket Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Pencatatan Kelahiran

No. SK : 15

### Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas/ Bidan/ RumahSakit/ penolong kelahiran/ Kelurahan atau SPTJM
2. KK orang tua
3. Fotokopi KTP orang tua
4. Fotokopi Surat Nikah orang tua atau SPTJM;
5. Fotokopi KTP 2 orang Saksi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Dukcapil)
5. Petugas memintakan tanda tangan Pemohon pada register akta kelahiran (Loket PTSP)
6. Petugas memproses pencetakan Surat Pelaporan Kelahiran, KK, Register dan Kutipan Akta Kelahiran, serta KIA (Satpel Dukcapil Kelurahan)
7. Petugas memproses penandatanganan Surat Pelaporan Kelahiran dan Register serta Kutipan AktaKelahiran (Satpel Dukcapil Kelurahan)
8. Pemohon menerima Surat Keterangan Pelaporan Kelahiran, KK, Kutipan Akta Kelahiran dan KIA (untuk kelahiran baru) dan untuk data yang sudah masuk dalam KK hanya menerima Kutipan Akta Kelahiran (loket PTSP)

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

Proses 1 s.d. 5 1 jam

Proses 6 s.d. 8 1 hari (24 jam)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kelurahan Tugu Utara



Jl. Mahoni Selatan No.9, RT.9/RW.1, Tugu Utara, Kec. Koja, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14260 0

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN KOJA / Kelurahan Tugu Utara

### Produk Pelayanan

1. Kelahiran

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-4371708
2. NomorFax 021-4371708
3. Email:[Kotak saran dan pengaduan](#)