



## **Pembahasan Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Dari Perangkat Daerah**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Nota Dinas Usulan SHS

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. OPD Mengirimkan Nota Dinas Usulan SHS;
2. OPD Menginput Usulan SHS di aplikasi e-SHS;
3. BPKAD Memonitor inputan Usulan SHS dari Perangkat Daerah di aplikasi e-SHS;
4. Tim SHS Melaksanakan rapat koordinasi pembahasan usulan SHS dari Perangkat Daerah;
5. BPKAD Mengirimkan pemberitahuan kepada Perangkat Daerah bahwa usulan SHS telah disetujui atau agar merevisi usulan SHS di aplikasi e-SHS atau pemberitahuan penolakan sesuai hasil rapat jika harus direvisi atau ditolak;
6. BPKAD Memonitor hasil revisi Usulan SHS dari Perangkat Daerah di aplikasi e-SHS.

### **Waktu Penyelesaian**

4 Hari

mulai dari Nota Dinas Usulan SHS Perangkat Daerah diterima Bidang Aset sampai dengan pemberitahuan kepada Perangkat Daerah atas Usulan SHS

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Usulan SHS Perangkat Daerah disetujui/direvisi/ditolak

### **Pengaduan Layanan**



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Jendral Sudirman No. 2 57111 648089

[bpkad.surakarta.go.id](http://bpkad.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Melalui :

d. Email: [bpkad@surakarta.go.id](mailto:bpkad@surakarta.go.id)

Website: [bpkad.surakarta.go.id](http://bpkad.surakarta.go.id)