



KECAMATAN CILINCING

Jl. Sungai Landak No. 7 14140 4403179

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN
CILINCING

Standar Pelayanan Penandatanganan formulir di luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK : 11

Persyaratan

1. Pengantar RT RW yang ditandatangani oleh Pengurus RT dan RW
2. Foto Copy KTP dan KK Pemohon
3. Pemohon membawa Berkas dan Data pendukung yang lengkap
4. Pemohon membawa Surat Kuasa bermaterai cukup jika diwakilkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP kecamatan; (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kecamatan)
4. Petugas memproses penandatanganan formulir di luar Instansi Pemerintah Daerah (Kecamatan)
5. Pemohon menerima Surat Keterangan (PM1)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1 (satu) hari kerja (bila berkas lengkap)

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Urusan Lainnya

Pengaduan Layanan



KECAMATAN CILINCING

Jl. Sungai Landak No. 7 14140 4403179

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN
CILINCING

1. Nomor Telpon Kantor 021-4403179

2. Nomor Fax 021- 4403179

Email Kotak saran dan pengaduan