



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Pelayanan Penandatanganan Legalisasi Produk Layanan Kelurahan

No. SK :

Persyaratan

1. FC KTP & KK Pemohon
2. FC Produk kelurahan yang akan dilegalisir
3. FC Produk layanan kelurahan yang akan dilegalisir maksimal 10 lembar
4. Produk layanan aslinya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP)
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan)
4. Petugas memeroses penandatanganan legalisir produk layanan (Kelurahan)
5. Pemohon menerima produk layanan yang telah dilegalisir (PTSP).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Ancol

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Lainnya

Pengaduan Layanan

CRM