



## Kelurahan Pegangsaan Dua

Jl.Raya Kelapa Nias PA.3 No.8 14250 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Pegangsaan Dua

## Ahli waris

No. SK : 104

### Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. FC dan asli KTP para Ahli Waris, atau FC KTP para Ahli Waris yang dilegalisir pejabat yang berwenang
3. FC dan asli KK para Ahli Waris atau FC KK para Ahli waris yang dilegalisir pejabat yang berwenang
4. FC dan Asli AktaKelahiran / ijazah para Ahli waris atau FC Akta Kelahiran/ijazah para ahli waris yang di legalisir pejabat yang berwenang
5. FC dan asli surat Nikah Pewaris (Suami/Istri)
6. FC dan asli surat Kematian Pewaris / Akta Kematian / Surat Keterangan Pelaporan Kematian / Surat Keterangan Kematian dari RS / Puskesmas / Uyankes dan dokumen keternagan lain yang disamakan
7. Surat pernyataan dari Ahli Waris bermaterai Rp 10.000
8. Surat Kuasa (apabila dikuaskan) bermaterai Rp 10.000
9. FC dan asli Akta Cerai (Apabila cerai)
10. FC dan asli surat kematian ahli waris / akta kematian / surat keterangan kematian / surat keterangan kematian dari RS / Puskesmas/ Uyankes dan dokumen keterangan lainnya yang disamakan apabila ahli waris meninggal dunia
11. FC dan asli KTP istri / suami dan anak kandung para ahli waris yang telah meninggal

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan)
5. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan ahli waris (Kelurahan)
6. Pemohon menerima surat Keterangan Ahli Waris (PTSP)

### Waktu Penyelesaian

0

1 Hari Kerja / Pemohon (bila berkas lengkap)



## Kelurahan Pegangsaan Dua

Jl.Raya Kelapa Nias PA.3 No.8 14250 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Pegangsaan Dua

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Pernyataan Ahli Waris

### Pengaduan Layanan

1. Nomor telepon kantor 021-45841273
2. Nomor Fax 021-45866487
3. Kotak Saran dan Pengaduan