



## Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /  
Kelurahan Ancol

# Pelayanan Registrasi Surat Pernyataan Ahli Waris

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Surat pernyataan dari ahli waris bermaterai dan fotocopy KTP 2 orang saksi
3. penandatanganan surat pernyataan ahli waris bermaterai
4. Foto copy KTP para ahli waris
5. Foto copy dan KK asli para ahli waris
6. foto copy dan asli akta kelahiran / ijasah para ahli waris
7. foto copy dan asli surat nikah para ahli waris
8. foto copy dan asli akta cerai, apabila bercerai
9. foto copy dan asli surat kematian pewaris
10. foto copy dan asli KTP istri/suami dan anak para ahli waris yg telah meninggal
11. surat pernyataan keabsahan dokumen bermaterai
12. surat kuasa bermaterai dan foto copy KTP penerima kuasa, apabila dikuasakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /  
Kelurahan Ancol

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan persyaratan lengkap kepada petugas
3. Petugas melakukan verifikasi berkas
4. Petugas memproses dokumen registrasi surat pernyataan ahli waris
5. Pemohon menerima surat pernyataan ahli waris

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Ancol

Jl. Ancol Barat III No. 1 14430 6925911

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /  
Kelurahan Ancol

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Urusan Pertanahan

### Pengaduan Layanan

Cepat Respon Masyarakat (CRM)