



## Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

[bkd.solokkab.go.id](http://bkd.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

# Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan APBD Harian/Bulanan/Triwulan/Semester/Tahunan

No. SK : 970/ /BKD-2022

## Persyaratan

1. Pertanggungjawaban Penerimaan yang telah ditandatangani pihak yang berwenang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf menginput Data berdasarkan bukti Penerimaan yang sudah divalidasi oleh Bank ke dalam Jurnal Penerimaan Harian;
2. Staf menginput Data Penerimaan Dana Non RKUD (BLUD, BOS, Dana Desa, BOP Pendidikan Kesetaraan) secara manual dan Aplikasi;
3. Staf Menyusun Laporan Penerimaan Harian;
4. Kasubid Akuntansi Penerimaan melaksanakan identifikasi dan klarifikasi transaksi Penerimaan SKPD dan Memeriksa kesesuaian antara Bukti Setoran Penerimaan, SP2B BLUD, SP2B BOS, Rekening Koran dan BIX dari Bank;
5. Kabid Akuntansi dan Pelaporan Memeriksa Laporan Realisasi Penerimaan APBD Harian;
6. Staf Mengarsipkan Laporan Realisasi Penerimaan APBD Harian;

## Waktu Penyelesaian

7 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Bukti Setoran/Surat Tanda Setoran (STS), Rekening Koran dan BIX, Laporan Realisasi BKU Penerimaan dan SPJ Fungsional Berita Acara Rekonsiliasi Penerimaan LRA dari masing OPD SP2B/SP3B BLUD dan BOS

## Pengaduan Layanan



## Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

[bkd.solokkab.go.id](http://bkd.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : [bkd.solokkab@gmail.com](mailto:bkd.solokkab@gmail.com)

[bkd@solokkab.go.id](mailto:bkd@solokkab.go.id)

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : [bkdabsolok@gmail.com](mailto:bkdabsolok@gmail.com)

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok