



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Prosedur Pengalihan Status pengguna

No. SK : 970/ /BKD-2022

Persyaratan

1. Permohonan dari Pengguna Barang lama kepada Bupati, Surat pernyataan bersedia menerima pengalihan Barang Milik Daerah oleh Pengguna Barang yang baru.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Barang yang lama mengajukan permohonan pengalihan status kepada Bupati dengan melampirkan surat pernyataan bersedia menerima pengalihan status dari Pengguna Barang yang baru
2. Sekretaris Daerah / Pengelola Barang melakukan penelitian terhadap kelengkapan dokumen dan kesesuaian dokumen jika perlu diminta keterangan Pengguna lama dan Pengguna yang baru
3. Pengelola Barang / Sekretaris Daerah mengajukan persetujuan kepada Bupati dan diterbitkan surat persetujuan pengalihan status
4. Berdasarkan persetujuan Bupati, Pengguna Barang yang lama melakukan serah terima kepada Pengguna yang baru dengan Berita Acara Serah Terima
5. Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Pengelola menerbitkan SK Penghapusan pada Pengguna yang lama dan Pengguna yang baru mencatat Barang Milik Daerah tersebut

Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip surat, SK Penghapusan, Berita Acara Serah Terima, Pengalihan Barang Milik Daerah dari yang lama ke yang baru.

Pengaduan Layanan



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : bkd.solokkab@gmail.com

bkd@solokkab.go.id

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : bkdabsolok@gmail.com

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok