



Kelurahan Pademangan Barat

Jl Budi Mulia Raya RT 015 RW 011 14420 02164712283

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Pademangan Barat

Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Untuk Pelayanan Formulir di Luar Instansi Pemerintah Daerah

No. SK : 222 Tahun 2022

Persyaratan

1. Surat pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Berkas dan data pendukung yang lengkap;
4. Surat kuasa bermaterai cukup beserta FC KTP penerima kuasa (apabila dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan);
4. Petugas memproses penandatanganan surat keterangan (Kelurahan);
5. Pemohon menerima surat keterangan (PTSP).

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pademangan Barat

Jl Budi Mulia Raya RT 015 RW 011 14420 02164712283

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Pademangan Barat

1. Nomor Telepon/call center PTSP Kelurahan 085655734108;

Kanal Pengaduan Masyarakat yang terintegrasi dengan Aplikasi CRM.