



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Prosedur Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. SK : 970/ /BKD-2022

Persyaratan

1. Permohonan Pengguna Barang Milik Daerah, Data Barang Milik Daerah, Pertimbangan penggunaan oleh pihak lain, Surat pernyataan oleh pihak lain.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan Pengguna Barang Milik Daerah dioperasikan oleh pihak lain kepada Bupati
2. Sekretaris Daerah / Pengelola Barang melakukan penelitian atas permohonan Pengguna Barang dengan melampirkan kelengkapan dokumen dan kesesuaian dokumen
3. Sekiranya Bupati tidak setuju dibalas dengan surat penolakan kepada Pengguna Barang dan sekiranya setuju diterbitkan SK Penetapan penggunaan Barang Milik Daerah untuk dioperasikan oleh pihak lain memuat data Barang Milik Daerah , jangka waktu dan kewajiban
4. Dibuat perjanjian penggunaan Barang Milik Daerah dengan pihak lain paling lama 5 (lima) tahun
5. Setelah habis masa perjanjian pihak lain menyerahkan kepada Pengguna dengan Berita Acara Serah Terima

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perjanjian Barang Milik Daerah dioperasikan oleh pihak lain.

Pengaduan Layanan



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : bkd.solokkab@gmail.com

bkd@solokkab.go.id

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : bkdabsolok@gmail.com

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok