



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka
27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Prosedur Sewa Barang Milik Daerah pada pengelola Barang

No. SK : 970/ /BKD-2022

Persyaratan

1. Permohonan Sewa dari calon pemohon, Dokumen pendukung, Barang Milik Daerah yang akan disewakan, Pembentukan Tim Pemanfaatan Pengelola Barang.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Calon penyewa mengajukan Permohonan Sewa Barang Milik Daerah dengan disertai dokumen pendukung
2. Pengelola Barang melakukan penelitian, penelitian kelayakan dilaksanakan oleh Tim
3. Berita Acara penelitian kelayakan dilaporkan oleh Tim kepada Pengelola dan Pengelola menugaskan Penilai untuk melakukan penilaian objek sewa
4. Pengelola mengajukan usulan permohonan sewa kepada Bupati berdasarkan Berita Acara Penelitian Kelayakan
5. Sekiranya Bupati tidak setuju diterbitkan surat penolakan dengan disertai alasan dan seandainya setuju Bupati menerbitkan Surat Persetujuan Penyewaan Barang Milik Daerah
6. Penyewa membayar lunas ke Rekening Kas Daerah (non tunai) dan dilampirkan pada Perjanjian Sewa
7. Bupati / Pengelola dan penyewa menanda tangani Surat Perjanjian Sewa

Waktu Penyelesaian

4 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tergantung Tarif Nilai Pihak Ke Tiga

Produk Pelayanan

1. Arsip Surat, Perjanjian Sewa Menyewa Barang Milik Daerah, Bukti Setoran Sewa Barang Milik Daerah.

Pengaduan Layanan



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : bkd.solokkab@gmail.com

bkd@solokkab.go.id

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : bkdabsolok@gmail.com

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok