



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Pelayanan Penerbitan SKPP

No. SK : 970/ /BKD-2022

Persyaratan

1. Dokumen permohonan SKPP yang diajukan Pegawai ke BKD.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf Subbag Umum menerima, meregister, melampirkan lembar disposisi pada dokumen permohonan SKPP dan meneruskan ke Sekretaris BKD untuk proses disposisi
2. Sekretaris membaca dokumen tersebut untuk kemudian meneruskan dokumen permohonan SKPP ke Kepala BKD
3. Kepala BKD mendisposisi permohonan SKPP untuk ditindaklanjuti oleh Kabid Perbendaharaan
4. Kabid Perbendaharaan menugaskan Kasubid Perbendaharaan II untuk memverifikasi Dokumen SKPP
5. Kasubid Perbendaharaan II memverifikasi dokumen dan menugaskan pengelola gaji untuk membuat SKPP
6. Pengelola Gaji membuat SKPP dan menyerahkan ke Kasubid Perbendaharaan II
7. Kasubid Perbendaharaan II memeriksa, memaraf SKPP dan menyerahkan ke Kabid Perbendaharaan
8. Kabid Perbendaharaan memeriksa, memaraf SKPP dan meneruskan ke Sekretaris BKD untuk proses tandatangan
9. Sekretaris memeriksa, memaraf SKPP dan meneruskan ke Kepala BKD untuk ditandatangani
10. Kepala BKD memeriksa, menandatangani SKPP dan menugaskan pengelola gaji untuk menyerahkan SKPP kepada pegawai bersangkutan
11. Pengelola Gaji menyerahkan SKPP kepada pegawai bersangkutan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka
27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

1. Dokumen permohonan SKPP, SKPP yang sudah ditandatangani Kepala BKD.

Pengaduan Layanan

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : bkd.solokkab@gmail.com

bkd@solokkab.go.id

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : bkdkabsolok@gmail.com

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdkabsolok