



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Pelayanan Penerbitan Daftar Gaji Pegawai

No. SK : 970/ /BKD-2022

Persyaratan

1. Dokumen bahan perubahan gaji yang diajukan Perangkat Daerah terkait ke BKD.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf Subbag Umum menerima, meregister, melampirkan lembar disposisi pada bahan perubahan gaji dan meneruskan ke Sekretaris BKD untuk proses disposisi
2. Sekretaris membaca surat tersebut untuk kemudian diserahkan bahan perubahan gaji ke Kepala BKD
3. Kepala BKD mendisposisi ke Pengelola Gaji untuk diverifikasi
4. Pengelola Gaji memverifikasi, menginput serta memproses bahan perubahan gaji
5. Pengelola Gaji mencetak Daftar Gaji kemudian menyerahkan kepada pengelola gaji ke Perangkat Daerah terkait melalui Sekretaris BKD

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen bahan perubahan gaji, Daftar Gaji yang sudah diverifikasi dan diinput.

Pengaduan Layanan



Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

bkd.solokkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : lapor.go.id

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : bkd.solokkab@gmail.com

bkd@solokkab.go.id

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : bkdabsolok@gmail.com

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok