



Kelurahan Pademangan Barat

Jl Budi Mulia Raya RT 015 RW 011 14420 02164712283

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Pademangan Barat

Standar Pelayanan Surat Pengantar Permohonan Hak (Tanah Milik Negara)

No. SK : 222 Tahun 2022

Persyaratan

1. Foto copy KTP dan KK Pemohon;
2. Foto copy alas hak dengan asal usul riwayatnya jelas;
3. Foto copy Pelunasan PBB 10 tahun yang sudah dibayar;
4. Surat Pengantar ditandatangani RT/RW;
5. Surat Permohonan dari Pemohon;
6. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik dan tidak sengketa (sesuai dengan Permen Agraria/Kepala BPN No. 18 Tahun 2021) ditandatangani oleh : a. Pemohon (bermaterai); b. 2 (dua) orang saksi; c. RT & RW (distempel);
7. Surat Pernyataan Kebenaran data dan Keabsahan dokumen bermaterai;
8. Surat Pernyataan Ahli Waris, jika dibutuhkan;
9. Surat Kuasa bermaterai dan Fotocopy KTP Penerima Kuasa, bila dikuasakan;
10. Foto/dokumentasi lokasi & batas-batas tanah Pemohon;
11. Menunjukkan bukti dokumen/alas hak asli.
12. Fotocopy Akte Perusahaan apabila Pemohon berupa PT / Perusahaan / Yayasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP);
2. Pemohon menyerahkan persyaratan lengkap kepada petugas (PTSP);
3. Petugas melakukan verifikasi berkas dan Suvei Lokasi (Kelurahan);
4. Petugas memproses dokumen Surat Pengantar Permohonan Hak (Kelurahan);
5. Pemohon menerima Surat Pengantar Permohonan Hak (PTSP).

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Pademangan Barat

Jl Budi Mulia Raya RT 015 RW 011 14420 02164712283

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Pademangan /
Kelurahan Pademangan Barat

3 Hari kerja

3 Hari Kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan Hak yang ditandatangani oleh Lurah

Pengaduan Layanan

Nomor Telepon/call center PTSP (085157745375)