



## Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

[bkd.solokkab.go.id](http://bkd.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

# Pembuatan Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

No. SK : 970/ /BKD-2022

## Persyaratan

- 

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf menerima Laporan Ben IX dari Bank atau menerima setoran dari pemungut PAD
2. Staf mengimput penyetoran bend IX ke dalam rekap harian dan BKU.
3. Staf membuat buku bantu Harian dan Laporan Fungsional setiap Bulan.
4. Analis Keuangan Pusat dan Daerah memeriksa dan mencocokkan laporan dengan Bidang Perbendaharaan Akuntansi.
5. Analis Keuangan Pusat dan Daerah memaraf, menandatangani kepada Kabid, Sekretaris dan Kepala Badan Keuangan Daerah.

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan PAD

## Pengaduan Layanan



## Badan Keuangan Daerah

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jln. Raya Padang - Solok Km. 20 Arosuka

27365 07553133931340

[bkd.solokkab.go.id](http://bkd.solokkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok / Badan Keuangan Daerah

Website : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)

SMS : 1708

Telp : 07553133931340

Email : [bkd.solokkab@gmail.com](mailto:bkd.solokkab@gmail.com)

[bkd@solokkab.go.id](mailto:bkd@solokkab.go.id)

Website : <http://bkd.solokkab.go.id>

Facebook : [bkdabsolok@gmail.com](mailto:bkdabsolok@gmail.com)

Youtube : BKD Kab Solok

Instagram : bkdabsolok