

Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Konawe Utara

Jl. Trans Sulawesi Km. 123 Kel. Wanggudu Kec. Asera Kab. Konawe Utara 93553

082187640821

konutkab.bps.go.id

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Sulawesi Tenggara / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

Konawe Utara



Perpustakaan

No. SK :

Konawe Utara

Persyaratan

1. Pengguna Layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Konawe Utara
2. Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor dll)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Konawe Utara

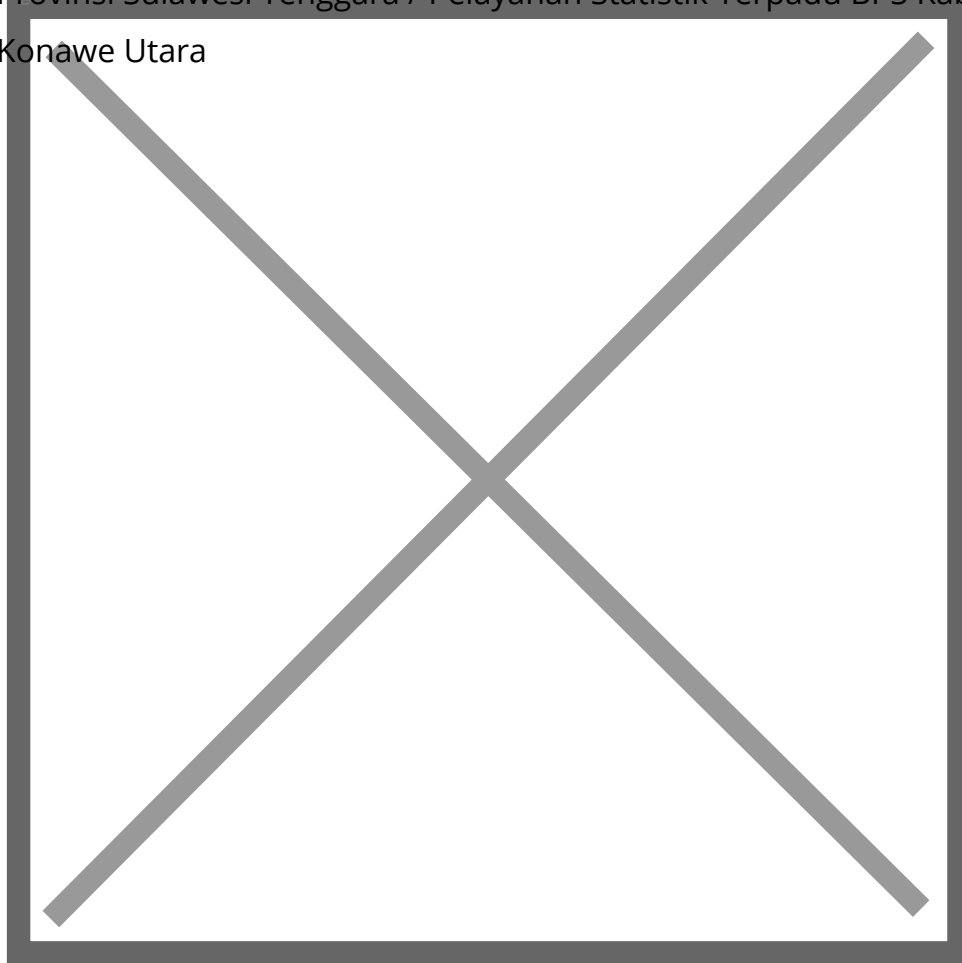
Jl. Trans Sulawesi Km. 123 Kel. Wanggudu Kec. Asera Kab. Konawe Utara 93553

082187640821

konutkab.bps.go.id

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Sulawesi Tenggara / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten
Konawe Utara



1. Pengguna layanan datang langsung ke perpustakaan BPS
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu
3. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
4. Pengguna layanan menggunakan layanan pustaka (tercetak atau digital) a. Pengguna layanan mencari publikasi di ruang perpustakaan tercetak b. Pengguna layanan meminta kode login PC digilib pada petugas operator perpustakaan digital
5. Pengguna layanan melakukan pencarian judul publikasi melalui aplikasi PST menggunakan PC digilib 6. Pengguna layanan mengisi form permintaan softcopy publikasi digital pada aplikasi PST

Waktu Penyelesaian

Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten Konawe Utara

Jl. Trans Sulawesi Km. 123 Kel. Wanggudu Kec. Asera Kab. Konawe Utara 93553

082187640821

konutkab.bps.go.id

Badan Pusat Statistik / Sekretariat Utama / Pelayanan Statistik Terpadu BPS

Provinsi Sulawesi Tenggara / Pelayanan Statistik Terpadu BPS Kabupaten

Konawe Utara

10 Menit

Pengguna layanan akan dilayani 10 menit setelah registrasi di resepsionis

Keterangan :

1. Pengguna layanan datang langsung ke perpustakaan BPS
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu
3. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
4. Pengguna layanan menggunakan layanan pustaka (tercetak atau digital) a. Pengguna layanan mencari publikasi di ruang perpustakaan tercetak b. Pengguna layanan meminta kode login PC digilib pada petugas operator perpustakaan digital
5. Pengguna layanan melakukan pencarian judul publikasi melalui aplikasi PST menggunakan PC digilib
6. Pengguna layanan mengisi form permintaan softcopy publikasi digital pada aplikasiPST

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan koleksi perpustakaan dalam media cetak dan softcopy format PDF

Pengaduan Layanan

Pengaduan Langsung - Kotak saran dan pengaduan di perpustakaan

Website - lapor.go.id

Email - bps7410@bps.go.id