



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Soekarno Hatta No. 35 Bangkalan 69116 0313098579

<https://bpkad.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Penyiapan Berkas Pensertifikatan

No. SK : 000.8.3.2/015.1/Kpts/433.204/2023

## Persyaratan

1. SKPD menyerahkan blanko pendaftaran yang telah diisi
2. Surat Pernyataan Aset Asli dan fotocopy legalisir
3. Surat Pertanggungjawaban Mutlak Asli dan fotocopy legalisir
4. Surat Hibah Asli dan fotocopy legalisir jika hilang harus disertai surat kehilangan dari kepolisian dan diumumkan di media massa
5. KIB asli dan fotocopy legalisir
6. Fotocopy KTP saksi
7. Fotocopy KTP dan KK Pemohon
8. Fotocopy Surat Kuasa Legalisir
9. Fotocopy SK Pengangkatan Jabatan Pemohon

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD menyerahkan blanko pendaftaran pensertifikatan yang telah diisi untuk dikoreksi oleh verifikator
2. Verifikator mengoreksi kelengkapan blanko pendaftaran
3. Verifikator menyerahkan blanko kepada Kasubbid untuk dikoreksi ulang
4. Jika Blanko lengkap Kasubbid menyerahkan kepada Kabid Administrasi Aset selaku Pemohon untuk ditandatangani dan jika belum lengkap akan diserahkan kembali kepada SKPD

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Blanko Pendaftaran Pensertifikatan



## Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Soekarno Hatta No. 35 Bangkalan 69116 0313098579

<https://bpkad.bangkalankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Pengaduan Layanan

Petugas : Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Aset

e-mail : [pengamanan.pemanfaatan@gmail.com](mailto:pengamanan.pemanfaatan@gmail.com)

Hotline : 081331295250