



Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Kolonel H. Soetadji Nomor 01 Tanjung Selor 77212 052222454

www.kaltaraprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Pelayanan Registrasi dan Verifikasi Akun Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

No. SK : 188/139/K.Setda/2021

Persyaratan

1. Formulir registrasi
2. Formulir Permohonan Pembuatan Akun Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa
3. Surat Keputusan (SK) Pengangkatan Pejabat Pengelola Pengadaan Bararig dan Jasa
4. Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang dan Jasa (jika diperlukan)
5. E-Mail (surat elektronik) pengguna

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Mengisi Formulir dan Melengkapi berkas Permohonan Akun
2. Verifikasi dan Validasi Berkas Permohonan Akun Pengguna
3. Petugas Meng-Input Data Sesuai Berkas Permohonan yang telah Ter- Verifikasi
4. Pengguna Menerima Akun dan Password Pengguna Aplikasi SPSE- Non Penvedia

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun dan Password Pengelola, Pengadaan Barang dan Jasa (Non- Penyedia) pada Aplikasi SPSE

Pengaduan Layanan



Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Kolonel H. Soetadji Nomor 01 Tanjung Selor 77212 052222454

www.kaltaraprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Pengadaan Barang dan Jasa

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap muka langsung
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan
3. Contact Center 08115919998
4. Email Helpdesk. lpsekaltara@gmail.com

b. Alur Penanganan Pengaduan

1. Pengguna layanan menyampaikan aduan secara lisan, telepon, atau tertulis
2. Pejabat pengelola pengaduan menerima aduan
3. Tim Pengelola Pengaduan merumuskan jawaban sesuai dengan kompetensinya
4. Pengguna Layanan menerima jawaban pengaduan