



Desa Pagubugan

JALAN KENARI NO.14 DESA PAGUBUGAN KEC.BINANGUN KAB.CILACAP 53281 08122717770

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Binangun / Desa Pagubugan

Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

- "1. Surat Pengantar Akta kelahiran dari Desa, 2. Formulir F.2.01 (Surat Keterangan Kelahiran), 3. Foto copy Kartu keluarga (KK), 4.Foto copy KTP Elektronik orang tua, 5. Foto copy Surat Nikah/Akta Perkawinan yang dilegalisir KUA, 6. Surat kelahiran Asli dari Bidan/RS tempat bersalin, 7. Foto copy KTP Elektronik 2 (dua) orang saksi kelahiran, 8. Formulir F-2.01 (Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI)"

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Pemohon datang ke petugas pelayanan di desa dengan melengkapi persyaratan;
- Berkas diverifikasi oleh petugas verifikasi / pelayanan di desa, berkas dicek ke Kartu Keluarga (berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi);
- Berkas yang sudah dinyatakan lengkap diagenda dan diajukan tanda tangan ke Camat atau Pejabat Pelayanan
- Berkas yang sudah dilegalisasi diserahkan ke Pemohon untuk di proses di UPTD Capil

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Pengantar Pembuatan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan



Desa Pagubugan

JALAN KENARI NO.14 DESA PAGUBUGAN KEC.BINANGUN KAB.CILACAP 53281 08122717770

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Binangun / Desa Pagubugan

Hubungi Pemdes Pagubugan Datang langsung Ke kantor Desa Pagubugan Pada Waktu dan Jam kerja..

1.081228290777 (Kepala Desa)

085868703515 (Iriyanto)

088983833037 (Paryanto)

2.Facebook Pemdes Pagubugan