

Kelurahan Pondok Kopi



Jl. Arabika 3 Blok W.7 RT.009/06 13460 0218614772

<https://timur.jakarta.go.id/v23/kelurahan/pondok-kopi>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah

Kecamatan Duren Sawit / Kelurahan Pondok Kopi

PM1 Lurah - SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU

No. SK :

Persyaratan

1. KTP Pemohon (Scan Asli)
2. Kartu Keluarga (scan asli)
3. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW (Scan Asli)
4. Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 10.000 dan KTP orang yang diberi kuasa (download Jakevo) (Scan Asli)
5. Surat Pernyataan penguasaan fisik dari yang bersangkutan disaksikan paling sedikit 2 (dua) orang saksi yang dapat dipercaya (Format dapat didownload di : <https://bit.ly/SuratPernyataanPenguasaanFisik>) (Scan Asli)
6. Scan asli 2 KTP Saksi (Saksi Ketua RW dan Ketua RT) (Scan Asli)
7. AJB/Hibah/Waris/APHB/HGB/SHM dan menunjukkan scan asli dokumen tersebut (Scan Asli)
8. SPPT PBB asli tetangga (Scan Asli)
9. SSPD-BPHTB asli yang sudah disahkan dan divalidasi oleh petugas UPPD (Scan Asli)
10. IMB/IPB asli (Scan Asli)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Pondok Kopi



Jl. Arabika 3 Blok W.7 RT.009/06 13460 0218614772

<https://timur.jakarta.go.id/v23/kelurahan/pondok-kopi>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Duren Sawit / Kelurahan Pondok Kopi

1. Pemohon mengkases <https://jakevo.jakarta.go.id>
2. Jika sudah memiliki akun, login dengan email dan password yang terdaftar, jika belum klik Daftar dan lengkapi data yang dibutuhkan
3. Ketik Captcha sesuai yang diminta
4. Dari menu Dashboard klik PM1 Camat/Lurah (tombol warna orange, tengah sebelah kanan)
5. Pada Keterangan Pelayanan Administrasi Apa Yang Akan Diajukan?, Pilih Keterangan Urusan Lainnya
6. Dari menu Dashboard klik PM1 Camat/Lurah (tombol warna orange, tengah sebelah kanan)
7. Pada Keterangan Pelayanan Administrasi Apa Yang Akan Diajukan?, Pilih Keterangan Urusan Lainnya
8. Pada Jenis Pelayanan Keterangan Urusan Lain Apa Yang Akan Diajukan?, Pilih SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU
9. Isi semua data yang di minta dan upload berkas yang telah di scan sesuai keterangannya
10. Klik Ajukan Permohonan
11. Permohonan di proses di tingkat Kelurahan
12. Pemohon dapat mengecek secara berkala permohonan sudah di setujui apa belum, jika sudah silakan download dan print PM1 yang telah di setujui untuk dibawa ke unit terkait.

Waktu Penyelesaian

0

Pelayanan Pengantar Masyarakat/ PM 1 Online Jakevo dapat selesai apabila kelengkapan berkas yang diajukan pemohon melalui sistem Jakevo lengkap, maka pelayanan tsbt dapat selesai 1x24 jam. Namun, apabila tidak lengkap maka menunggu pemohon melengkapi kelengkapan berkas, sehingga jangka waktu penyelesaian dapat memakan waktu lebih dari 1x24 jam.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pendaftaran Objek Pajak Baru

Pengaduan Layanan

Kelurahan Pondok Kopi



Jl. Arabika 3 Blok W.7 RT.009/06 13460 0218614772

<https://timur.jakarta.go.id/v23/kelurahan/pondok-kopi>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Duren Sawit / Kelurahan Pondok Kopi

Penanganan pengaduan pelayanan dapat langsung ditindaklanjuti melalui chat box kolom pesan yang sifatnya interaktif antara pemohon warga dengan petugas dan menghubungi Call Center pada nomor 1500164 / (021) 1500164 (Non Telkomsel).