



DESA TAYEM TIMUR

JLN. SANGGA BUANA NO.14 - TAYEM TIMUR 53255 085713488001

<http://tayemtimur-karangpucung.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / DESA TAYEM TIMUR

Surat Keterangan Usaha (SKU)

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. -

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DESA TAYEM TIMUR

JLN. SANGGA BUANA NO.14 - TAYEM TIMUR 53255 085713488001

<http://tayemtimur-karangpucung.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / DESA TAYEM TIMUR



1. Pemohon masuk ke ruang pelayanan dan mengantri sesuai dengan nomor urut
2. Petugas pelayanan memanggil nomor antri, kemudian meneliti berkas kelengkapan, apabila berkas lengkap dapat diproses jika tidak berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Setelah selesai diproses, kemudian diajukan kepada kades/sekdes untuk di tandatangani dan dibubuhi stempel
4. setelah di tandangani oleh kades/ sekdes, kemudian akan dikembalikan kepada petugas pelayanan
5. Petugas pelayanan memanggil Pemohon
6. Dokumen selesai dan diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Maksimal 15 menit, sejak berkas diterima petugas dengan catatan sekdes/kades berada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



DESA TAYEM TIMUR

JLN. SANGGA BUANA NO.14 - TAYEM TIMUR 53255 085713488001

<http://tayemtimur-karangpucung.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Karangpucung / DESA TAYEM TIMUR

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Usaha (SKU)

Pengaduan Layanan

Penanganan Keluhan / Pengaduan / Apresiasi adalah :

- a. Kaur Umum dan Perencanaan
- b. Kepala Seksi Terkait
- c. Sekretaris Desa
- d. Kepala Desa

Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan, saran, dan masukan lah :

1. Ruang Tamu/Ruang Penanganan Pengaduan (bagi yang datang langsung)
2. Kotak Saran (Ada di ruang pelayanan)
3. Telepon/Fax : 085642612344
4. Email : pemdestayemtimur@gmail.com
5. LAPOR SP4N