



## Desa Karangpakis

Jalan Gerilya No.48 53283 085647850549

[karangpakis.id](http://karangpakis.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Karangpakis

# Surat Masuk

No. SK : 10 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Berkas/ Dokumen/ Surat Masuk dari Dinas/ Lembaga/ Desa/ Masyarakat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat Masuk di Terima oleh bagian Tata usaha / Kaur Umum dan Perencanaan
2. Staf Tata Usaha / Kaur Umum dan Perencanaan melakukan pencatatan data Agenda Surat Masuk dan Penyimpanan Fisik Surat dengan melakukan Pemindaian dokumen. Pemindaian dokumen merupakan hal yang bersifat opsional. Apabila surat yang diterima sudah dalam bentuk salinan naskah elektronik (softcopy) atau merupakan surat yang bersifat Rahasia, pemindaian dokumen tidak diperlukan
3. Data Agenda Surat Masuk tersimpan dalam basis data yang terpusat (tidak tersimpan di computer lokal pengguna)
4. Pengguna Tujuan Surat dapat melihat data Surat Masuk yang ditujukan. kepadanya untuk di periksa isi detail surat masuk tersebut.
5. Apabila Surat Masuk tersebut salah alamat, terdapat fasilitas khusus untuk mengembalikan ke bagian Tata Usaha agar dilakukan penyesuaian
6. Kepala Desa mendisposisi ke Sekretaris Desa melalui Aplikasi Srikandi
7. Sekretaris Desa mendisposisi ke Kepala Urusan/ Kepala Seksi melalui Aplikasi Srikandi
8. Apabila diperlukan, penerima disposisis dapat melakukan disposisi lanjutan kepada bawahannya.

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Disposisi Surat



## Desa Karangpakis

Jalan Gerilya No.48 53283 085647850549

[karangpakis.id](http://karangpakis.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Karangpakis

### Pengaduan Layanan

Melalui e-mail :

[pemdeskarangpakis05@gmail.com](mailto:pemdeskarangpakis05@gmail.com)

Telepon : (0287) 475960