

Politeknik Negeri Batam

Batam Centre, Jl. Ahmad Yani, Tlk. Tering, Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29461

0778469857

www.polibatam.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Vokasi / Politeknik Negeri Batam

Layanan Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Sivitas Akademika Politeknik Negeri Batam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Politeknik Negeri Batam

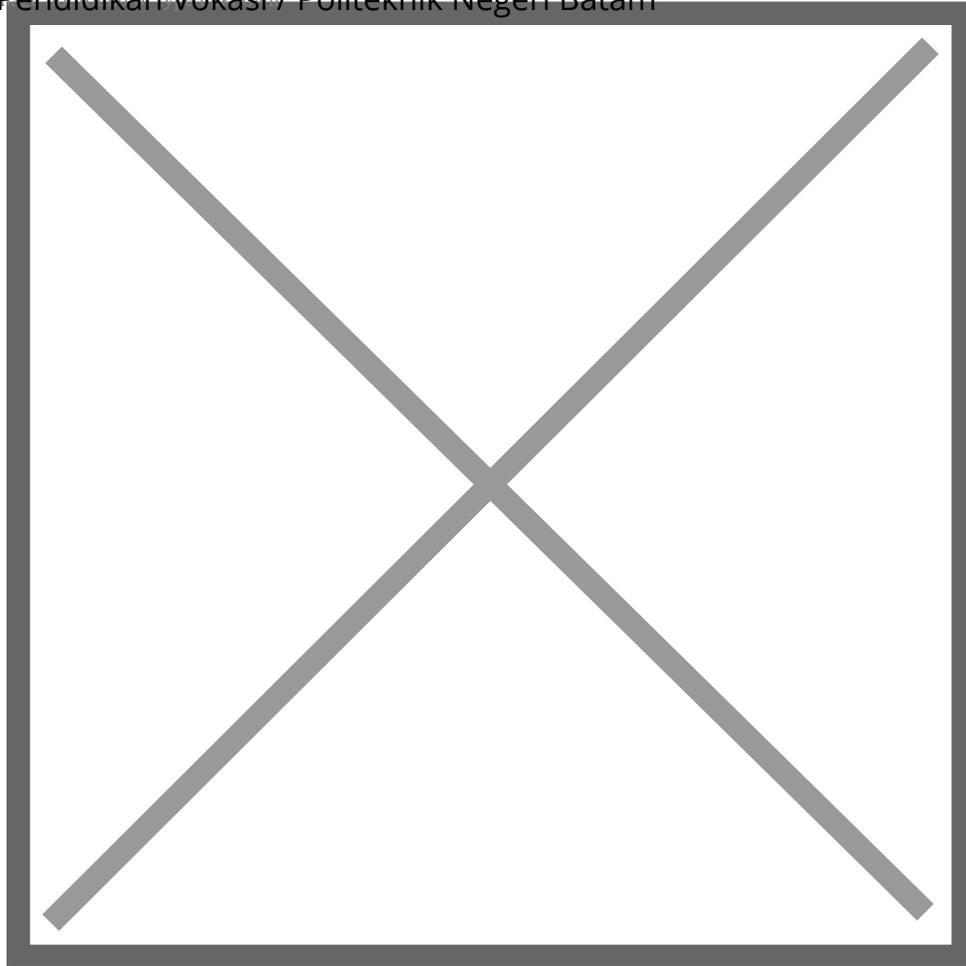
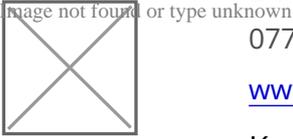
Batam Centre, Jl. Ahmad Yani, Tlk. Tering, Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29461

0778469857

www.polibatam.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Vokasi / Politeknik Negeri Batam



1. Mengajukan usulan pembuatan surat
2. Menerima permintaan pembuatan surat
3. Menyusun draft surat sesuai permintaan pemohon
4. Memberikan identitas surat berupa : nomor, tujuan/penerima dan alamat surat serta kelengkapannya
5. Mendistribusikan surat
6. Mengarsipkan copy surat keluar
7. Mengevaluasi pengelolaan surat keluar

Waktu Penyelesaian

Politeknik Negeri Batam

Batam Centre, Jl. Ahmad Yani, Tlk. Tering, Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29461

0778469857

www.polibatam.ac.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Vokasi / Politeknik Negeri Batam

30 Menit

1. Pembuatan surat keluar maksimal 30 menit setelah menerima permintaan pembuatan surat (disposisi)
2. Pembuatan surat keluar maksimal 30 menit setelah menerima permintaan pembuatan surat (disposisi).
3. Pengurusan SPPD Manajemen (dalam negeri) maksimal 1 hari setelah keluar surat tugas.
4. Pembuatan surat dari sivitas akademika maksimal 1 hari setelah menerima permintaan.
5. . Merespon permintaan layanan maksimal 1 x 24 jam setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

Pengaduan Layanan

Tidak ada biaya/tarif dalam layanan administrasi umum