



Kelurahan Pisangan Timur

Jl. H. Mugeni II No.2, RT.11/RW.4 13230 0214754762

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Pulo Gadung / Kelurahan Pisangan Timur

Standar Pelayanan Kartu Pencari Kerja (AK 1)

No. SK : 01 Tahun 2022

Persyaratan

1. Menginput Formulir Kartu Pencari Kerja (AK1) secara elektronik melalui jakevo.jakarta.go.id
2. Identitas Pemohon/Penanggung Jawab (Scan Asli) ? WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) ? WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor
3. Jika dikuasakan Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa
4. Ijazah terakhir
5. Sertifikat keterampilan, jika ada
6. Daftar riwayat hidup (yang di dalamnya meliputi pengalaman bekerja, jika ada)
7. Pasfoto berwarna ukuran 3x4 cm

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendaftar secara online, setelah itu mengupload kelengkapan berkas yang dipersyaratkan;
2. Tim Teknis melakukan pemeriksaan secara administrasi/teknis
3. Kepala UP PMPTSP Kelurahan melakukan otorisasi Izin berdasarkan Berita Acara;
4. Pemohon mencetak output IzinKartu Pencari Kerja (AK 1)

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK IzinKartu Pencari Kerja (AK 1)

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pisangan Timur

Jl. H. Mugeni II No.2, RT.11/RW.4 13230 0214754762

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah
Kecamatan Pulo Gadung / Kelurahan Pisangan Timur

1. Nomor Telepon Kantor 021-4754762
2. Nomor Fax 021-4754762
3. Whatsapp 081414225499
4. Nomor Telepon/call center 1500-164
5. Email ptsp.pisangantimur@gmail.com
6. Kotak saran dan pengaduan