



Kelurahan Harapan Mulia

Jl. Cempaka Wangi II No.17 RT.011 RW.09 10640 (021) 4208792

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat / Kecamatan Kemayoran /
Kelurahan Harapan Mulia

Standar Pelayanan Pemberian Formulir Pemohon Pindah datang WNI (dari luar daerah)

No. SK : 01

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW:
3. KCK Kepolisian daerah asal
4. KTP asli dari daerah asal;
5. Jaminan tempat tinggal/ kuliah/ sekolah/ kerja
6. FC KTP dan KK Penjamin
4. KTP asli dari daerah asal;
5. Jaminan tempat tinggal/ kuliah/ sekolah/ kerja
6. FC KTP dan KK Penjamin
7. FC Akta Kelahiran
8. FC Akta Perkawinan/Surat Nikah (bagi yang sudah menikah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Harapan Mulia

Jl. Cempaka Wangi II No.17 RT.011 RW.09 10640 (021) 4208792

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat / Kecamatan Kemayoran /
Kelurahan Harapan Mulia

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel.Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses Formulir Permohonan Pindah Datang WNI dan memberikan tandatangan (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (PTSP)

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Harapan Mulia

Jl. Cempaka Wangi II No.17 RT.011 RW.09 10640 (021) 4208792

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat / Kecamatan Kemayoran /
Kelurahan Harapan Mulia

1 Hari

Apabila Berkas Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Pindah datang Luar DKI Jakarta

Pengaduan Layanan

1. Telepon kantor 021-4243768
2. Nomor Fax 021-4214774
3. Call Canter PTSP 1500164
4. Email ptsp.harapanmulia@gmail.com atau kel.harapanmulia@gmail.com
5. Kotak saran dan pengaduan : 13 Kanal pengaduan Masyarakat Melalui WA .di 081519395764