



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Aparatur

## Pengurusan Cuti Pegawai

No. SK :

### Persyaratan

- a. Surat Pengantar dari OPD
- b. Surat ijin cuti yang sudah di tanda tangani kepala OPD / Sekretaris Daerah
- c. Surat Pengajuan cuti dari yang bersangkutan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon menyerahkan berkas permohonan ijin cuti dengan surat pengantar dari OPD masing-masing
- b. Menindaklanjuti, meneliti dan meregister berkas pengajuan cuti dari semua OPD
- c. Menerima surat pengajuan cuti dari semua OPD melalui Email
- d. Menghimpun berkas pengajuan cuti dari semua OPD

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- Surat Ijin Cuti

### Pengaduan Layanan

Petugas : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Hotline : 031-3094303