



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Aparatur

# Pengurusan Usulan Kartu Pegawai (Karpeg)

No. SK : 065/03/Kpts/433.202/2022

## Persyaratan

1. FC SK CPNS
2. FC SK PNS
3. FC SK Pangkat Terakhir
4. FC Surat Perintah Melaksanakan Tugas
5. Pas Foto hitam putih

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas pengusulan dari OPD
2. Mengentry dan meng-Upload berkas pengusulan pangajuan Karpeg kedalam aplikasi K3 Arek
3. Membuat surat pengantar usulan pangajuan Karpeg kepada Kanreg II BKN yang ditanda tangani Kepala BKPSDA
4. Mengirim surat pengantar dan berkas usulan Karpeg secara kurir ke Kanreg II BKN
5. Mencetak karpeg yang telah diverifikasi BKN

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai

## Pengaduan Layanan



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Aparatur

Petugas : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Email : [kinerjabkpsdabkl@gmail.com](mailto:kinerjabkpsdabkl@gmail.com)

Hotline : 031-3094303