

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta III

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410 02134835229

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-jakarta3>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

## Pelayanan Pemberian Kutipan Risalah Lelang

No. SK :

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta III

### Persyaratan

1. Kuitansi Pembayaran Harga Lelang;
2. Identitas Pembeli Lelang;
3. Surat kuasa bermeterai cukup, dan fotokopi identitas penerima kuasa dan pemberi kuasa (apabila pemohon adalah penerima kuasa), serta fotokopi/salinan akta pendirian perusahaan (apabila pemberi kuasa berbentuk badan hukum);
4. Bukti Setor BPHTB untuk Kutipan Risalah Lelang tanah atau tanah dan bangunan;

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pembeli lelang mengajukan permohonan Kutipan Risalah Lelang dengan melampirkan persyaratan pendukung.
2. Pejabat Fungsional Pelelang melakukan Penelitian kelengkapan syarat-syarat permohonan permohonan Kutipan Risalah Lelang dari Pembeli.
3. Kepala KPKNL meneliti dan menandatangani Kutipan Risalah Lelang, dan menyampaikan kepada Pengadministrasi Umum.
4. Pengadministrasi Umum menyerahkan Kutipan Risalah Lelang kepada Pembeli atau Pemohon melalui Petugas APT

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen permohonan telah diterima lengkap.

#### Waktu Layanan:

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta III

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410 02134835229



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-jakarta3>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

### Produk Pelayanan

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /

1. Kutipan Risalah Lelang Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta III

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal
  - a. Call Center HALO DJKN 150-991;
  - b. Surel (e-mail): [halodjkn@kemenkeu.go.id](mailto:halodjkn@kemenkeu.go.id)  
[/pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id](mailto:/pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id);
  - c. Surat: ditujukan ke alamat masing-masing kantor DJKN yang memberikan pelayanan terkait;
  - d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) pada masing-masing kantor DJKN;
  - e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada masing-masing Kantor DJKN;
  - f. Saluran lainnya yang telah tersedia di masing- masing unit kantor DJKN;
2. Aplikasi *Whistleblowing System* (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:  
[www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id)
3. Aplikasi SP4N-LAPOR! yang dikelola KemenPAN-  
RB, Kantor Staf Presiden, dan Ombudsman RI: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)