



## Desa Bulusari

JALAN RAYA BULUSARI NO.129 53254 082134340538

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Bulusari

# Pengantar Pengurusan Dokumen Kependudukan

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Kartu Keluarga
2. Membawa Pengantar dari RT/RW
3. Membawa data dukung (misal ; surat nikah, ijazah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke Desa dengan membawa berkas persyaratan
2. Pengadministrasi melakukan verifikasi. Berkas lengkap dilanjutkan proses pembuatan Surat Pengantar. Berkas tidak lengkap, dikembalikan untuk dilengkapi
3. Surta Pengantar dicetak, untuk kemudian dimintakan penandatanganan kepada Kepala Desa/ Sekretaris Desa
4. Pembuatan Surat Pengantar selesai. Surat Pengantar diserahkan kepada Pemohon untuk melakukan proses selanjutnya di Kecamatan.

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

5 menit nunggu ttd kades

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar

## Pengaduan Layanan



## Desa Bulusari

JALAN RAYA BULUSARI NO.129 53254 082134340538

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu / Desa Bulusari

Secara langsung