



## Bagian Organisasi

JALAN DR. SUTOMO NO.14 20632 (0621) 21272

[organisasi.tebingtinggikota.go.id](http://organisasi.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Bagian Organisasi

# Pelayanan Data dan Informasi Tata Naskah Dinas

No. SK :

## Persyaratan

1. Penerima/Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan kepada Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi; atau
2. Penerima/PPengguna Layanan hadir langsung di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi, menunjukkan identitas dan mengisi buku tamu.
3. Catatan : Informasi/data Tugas Pokok dan Fungsi OPD yang diminta dalam kewenangan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerima/Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi dengan menunjukkan identitas;
2. Kepala Bagian Organisasi memberikan disposisi surat permohonan kepada Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
3. Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana memberikan disposisi/menugaskan Pegawai yang berkompeten untuk memberikan layanan data dan/atau informasi;
4. Pejabat/Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan;
5. Dalam hal tertentu, Kepala Bagian Organisasi atau Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana dapat langsung memberi layanan data dan/atau informasi kepada Penerima/Pengguna Layanan;
6. Penerima/Pengguna Layanan yang hadir mengisi Survei Kepuasan Masyarakat setelah mendapatkan layanan.

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Organisasi

JALAN DR. SUTOMO NO.14 20632 (0621) 21272

[organisasi.tebingtinggikota.go.id](http://organisasi.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Bagian Organisasi

0

1. Melalui Surat Permohonan: Menerima jawaban 1 (satu) hari sejak Surat Permohonan diterima oleh Pegawai yang bersangkutan;
2. Datang Langsung: 1 (satu) jam sejak permintaan informasi disampaikan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut Biaya (Gratis)

### Produk Pelayanan

1. Produk hukum atau kebijakan lain tentang Tata Naskah Dinas, 2. Data dan/atau informasi lain terkait Tata Naskah Dinas.

### Pengaduan Layanan

1. Menyampaikan secara tertulis melalui bentuk surat ditujukan kepada Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi;
2. Menyampaikan melalui *website* Pemerintah Kota Tebing Tinggi di alamat [tebingtinggikota.go.id](http://tebingtinggikota.go.id);
3. Menyampaikan melalui Kotak Saran di Bagian Organisasi.