



## Kelurahan Sidodadi

Jl. Dr. Sutomo No. 32 RT. 40 75123 082158520744

<https://kel-sidodadi.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /

Kelurahan Sidodadi

## Kesekretariatan

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar
3. Asli Surat Pengantar dari RT 1 lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Sidodadi

Jl. Dr. Sutomo No. 32 RT. 40 75123 082158520744

<https://kel-sidodadi.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /  
Kelurahan Sidodadi

Image not found or type unknown



1. Datanglah dengan membawa seluruh berkas sesuai persyaratan: FC Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon FC Kartu Keluarga (KK) Pemohon, dan Asli Surat Pengantar dari RT
2. Menyerahkan berkas ke loket dan menunggu petugas memverifikasi berkas yang anda bawa. Jika berkas belum lengkap atau ada yang kurang jelas, petugas akan mengkoordinasikannya dengan anda
3. Setelah diverifikasi bahwa berkas anda lengkap, petugas akan memproses surat keterangan
4. Surat telah diproses dan dicetak, petugas akan menyerahkan ke bagian Kasi untuk diperiksa kembali dan di paraf
5. Petugas menyerahkan ke Lurah untuk ditandatangani serta dibubuhi stempel di surat
6. Surat Keterangan sudah selesai dan diserahkan kepada anda

### Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Sidodadi

Jl. Dr. Sutomo No. 32 RT. 40 75123 082158520744

<https://kel-sidodadi.samarindakota.go.id/>

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /  
Kelurahan Sidodadi

1 Hari kerja

satu (1) hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan (Umum)

### Pengaduan Layanan

Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 15.00 Wita melalui :

1. SMS /WA LURAH : 081346251985
2. SMS/WA SEKLUR : 082158520744
3. Email: kelurahan.sidodadi75123@gmail.com
4. Lapor SP4N